ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2026

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz obowiązków wynikających z przepisów dotyczących gospodarowania środkami publicznymi.

Zamawiający

Caritas Diecezji Radomskiej

ul. Kościelna 5

26-604 Radom

e-mail: radom@caritasradom.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego przeznaczonego do obsługi projektu**.
2. Wymagana ilość: **1 sztuka**.
3. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację zamówienia wynosi **5 000,00 zł brutto**.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany komputer przenośny spełniał co najmniej następujące wymagania techniczne:

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego
1.	Procesor	minimum Intel Core i7
2.	Liczba rdzeni	minimum 8
3.	Pamięć RAM	minimum 16 GB
4.	Pojemność dysku	minimum 1024 GB (1 TB)
5.	Typ dysku	SSD
6.	Rozdzielczość ekranu	minimum 1920 × 1080
7.	Rodzaj matrycy	IPS

8.	Wielkość matrycy	minimum 17 cali
9.	System operacyjny	Microsoft Windows 11
10.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office LTSC, licencja bezterminowa

5. Oferowany komputer musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Komputer powinien posiadać wszystkie elementy niezbędne do jego prawidłowego uruchomienia i użytkowania.
7. Wraz z komputerem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację producenta, instrukcję obsługi oraz dokument potwierdzający legalność dostarczonego oprogramowania i licencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia komputera do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Miejsce dostawy:
   Ul. Kościelna 5, 26-604 Radom

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 21.09.2026r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający uzna spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie stosownego oświadczenia Wykonawcy.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
   a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1;

b) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
c) specyfikację techniczną oferowanego komputera, zawierającą co najmniej informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia wszystkich wymaganych parametrów;
d) kartę produktu, specyfikację producenta, ofertę handlową lub inny dokument potwierdzający parametry techniczne oferowanego urządzenia.

2. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez osobę niewskazaną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania, informacje, wyjaśnienia oraz oferty mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: radom@caritasradom.pl
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Łyżwiński

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:
   a) producenta,
   b) dokładny model oferowanego komputera,
   c) cenę netto,
   d) stawkę podatku VAT,
   e) cenę brutto.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszt komputera, oprogramowania, licencji, przygotowania urządzenia do użytkowania, opakowania, transportu i dostawy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres:
   radom@caritasradom.pl
   lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Caritas Diecezji Radomskiej
   ul. Kościelna 5
   26-604 Raddom
2. Termin składania ofert upływa: 14.09.2026r. o godzinie 9^{00}
3. Oferty złożone po terminie mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto za **1 sztukę komputera**.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) **Cena brutto – 60% (60 pkt);**

b) **Gwarancja i serwis – 20% (20 pkt);**

c) **Jakość i parametry techniczne – 20% (20 pkt).**

2. Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi **100 pkt**.

1. Kryterium „Cena brutto” – 60 pkt

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według wzoru:

Pc = (Cmin / Co) × 60 pkt

gdzie:

Pc – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę,

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena brutto ocenianej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 pkt**.

2. Kryterium „Gwarancja i serwis" – 20 pkt

W ramach kryterium Zamawiający oceni okres gwarancji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego.

a) Okres gwarancji – maksymalnie 12 pkt

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- gwarancja **24 miesiące** – 4 pkt;
- gwarancja **36 miesięcy** – 8 pkt;
- gwarancja **48 miesięcy lub dłuższa** – 12 pkt.

Okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące nie spełnia wymagań Zamawiającego.

b) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii – maksymalnie 4 pkt

- czas reakcji do **5 dni roboczych** – 1 pkt;
- czas reakcji do **3 dni roboczych** – 2 pkt;
- czas reakcji do **2 dni roboczych** – 3 pkt;
- czas reakcji do **1 dnia roboczego** – 4 pkt.

Przez czas reakcji należy rozumieć czas od momentu prawidłowego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii.

c) Termin usunięcia awarii – maksymalnie 4 pkt

- usunięcie awarii w terminie do **10 dni roboczych** – 1 pkt;
- usunięcie awarii w terminie do **7 dni roboczych** – 2 pkt;
- usunięcie awarii w terminie do **5 dni roboczych** – 3 pkt;
- usunięcie awarii w terminie do **3 dni roboczych** – 4 pkt.

W przypadku gdy naprawa urządzenia nie będzie możliwa w zaoferowanym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia rozwiązania zastępczego lub wymiany urządzenia na urządzenie wolne od wad, na zasadach określonych w ofercie lub umowie.

Łącznie w kryterium „Gwarancja i serwis" oferta może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

3. Kryterium „Jakość i parametry techniczne” – 20 pkt

W ramach kryterium Zamawiający oceni parametry techniczne oferowanego komputera, przy czym ocenie podlegają parametry **lepsze od minimalnych wymagań** określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

a) Pamięć RAM – maksymalnie 5 pkt

- **16 GB** – 0 pkt;
- **32 GB** – 3 pkt;
- **64 GB lub więcej** – 5 pkt.

b) Pojemność dysku SSD – maksymalnie 5 pkt

- **1024 GB (1 TB)** – 0 pkt;
- **1536–2048 GB (1,5–2 TB)** – 3 pkt;
- **powyżej 2048 GB (powyżej 2 TB)** – 5 pkt.

c) Rozdzielczość ekranu – maksymalnie 5 pkt

- **1920 × 1080 (Full HD)** – 0 pkt;
- rozdzielczość wyższa niż Full HD, np. **2560 × 1440 lub 2560 × 1600** – 3 pkt;
- rozdzielczość **3840 × 2160 (4K) lub wyższa** – 5 pkt.

d) Wielkość matrycy – maksymalnie 5 pkt

- **17,0–17,2 cala** – 0 pkt;
- **17,3–17,9 cala** – 3 pkt;
- **18,0 cala lub więcej** – 5 pkt.

Łącznie w kryterium „Jakość i parametry techniczne” oferta może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

4. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

P = Pc + Pg + Pt

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i serwis”,

Pt – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość i parametry techniczne”.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi **100 pkt**.
6. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku zaoferowania parametrów innych niż wskazane w tabeli punktowej, lecz korzystniejszych niż parametry minimalne, Zamawiający przyzna punkty w sposób odpowiadający poziomowi zaoferowanego parametru, o ile parametr ten będzie możliwy do jednoznacznego zweryfikowania na podstawie dokumentacji producenta.
8. Parametry stanowiące minimalne wymagania Zamawiającego nie podlegają dodatkowej punktacji, chyba że niniejszy rozdział wyraźnie stanowi inaczej.
9. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z minimalnych wymagań technicznych określonych w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów spośród ofert spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający w pierwszej kolejności wybierze ofertę z niższą ceną brutto. W przypadku gdy również ceny brutto będą takie same, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych na zasadach określonych przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów dotyczących złożonej oferty, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami i zasadami postępowania.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób przyjęty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą lub unieważnić postępowanie.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Termin płatności wynosi **30 dni** i liczony jest od dnia doręczenia Zamawiającemu **prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia kompletnego i zgodnego z zamówieniem przedmiotu zamówienia**.

Zatwierdzam

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Caritas Diecezji Radomskiej
ul. Kościelna 5
26-604 Radom
tel./fax: +48 48 365 29 29
www.caritasradom.pl
e-mail: radom@caritas.pl
KRS 0000 222 733
caritas

Dokument podpisany przez DAMIAN HUBERT DRABIKOWSKI
Data: 2026.09.07 15:05:22 CEST

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP: .....

REGON: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/2026 dotyczące **zakupu i dostawy komputera przenośnego do obsługi projektu**, składam niniejszą ofertę.

1. **Oferowany komputer**

Producent: .....

Model / typ: .....

Procesor: .....

Liczba rdzeni: .....

Pamięć RAM: .....

Pojemność dysku: .....

Typ dysku: .....

Rozdzielczość ekranu: .....

Rodzaj matrycy: .....

Wielkość matrycy: .....

System operacyjny: .....

Oprogramowanie biurowe: .....

2. **Cena**

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... %

Cena brutto: ..... zł

Słownie:

.....

.....

3. **Termin realizacji**

Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie do:

.....

4. **Gwarancja i serwis**

Okres gwarancji ……

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii …….

Termin usunięcia awarii ……..

5. **Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego warunki;

b) oferowany komputer jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny;

c) oferowany komputer spełnia wszystkie minimalne wymagania techniczne określone przez Zamawiającego;

d) dostarczone oprogramowanie będzie posiadało legalną licencję;

e) cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę;

f) podane w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……

data i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

……

……

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę komputera przenośnego do obsługi projektu**, oświadczam, że:

1. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
2. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia;

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oferowany komputer spełnia wymagania techniczne określone przez Zamawiającego;
5. oferowane oprogramowanie będzie posiadało legalne i odpowiednie licencje;
6. zobowiązuję się do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

.....

data i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO KOMPUTERA

Producent: .....

Model: .....

Lp.	**Parametr**	**Wymaganie minimalne**	**Parametr oferowanego urządzenia**	**Spełnia / Nie spełnia**
1.	Procesor	minimum Intel i7		
2.	Liczba rdzeni	minimum 8		

3.	Pamięć RAM	minimum 16 GB		
4.	Pojemność dysku	minimum 1024 GB (1 TB)		
5.	Typ dysku	SSD		
6.	Rozdzielczość	minimum 1920 × 1080		
7.	Rodzaj matrycy	IPS		
8.	Wielkość matrycy	minimum 17”		
9.	System operacyjny	Microsoft Windows 11		
10.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office LTSC, licencja bezterminowa		

Uwagi / dodatkowe informacje:

……

……

……

data i podpis Wykonawcy