

REGULAMIN PROJEKTU

„Senior pomocny seniorowi w potrzebie”

współfinansowanego ze środków

Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

w ramach Rządowego Programu na rzecz

Aktywności Społecznej Osób Starszych

na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Senior pomocny seniorowi w potrzebie”

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020

2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

a) Organizator, Lider projektu, Zleceniobiorca – Caritas Diecezji Radomskiej

Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. mazowieckiego:
Caritas Diecezji Radomskiej ul. Kościelna 5, 26-604 Radom

b) Grantodawca, Operator projektu, Zleceniodawca – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

c) Projekt – oznacza projekt pn. „Senior pomocny seniorowi w potrzebie”. Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 będące przedmiotem Umowy o nr 17887/2019/ASOS o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

d) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.



e) Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

f) Wolny słuchacz – osoba uczestnicząca w zajęciach, lecz nie biorąca udziału w projekcie.

g) Wolontariusz- osoba biorąca czynny udział w realizacji projektu poprzez pracę w Telefonie Zaufani „Lina Braterskich Serc” lub w hospicjum domowym.

3. CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych dla godnego starzenia się poprzez aktywność społeczną, zwiększenie dostępności, podniesienie jakości usług społecznych i opiekuńczych oraz wspieranie działań na rzecz samopomocy i samoorganizacji po zakończeniu projektu.

4. CELE SZCZEGÓŁOWE PROJEKTU:

a) Zwiększenie potencjału społeczno-zawodowego 50 osób (30 po 60 rż i 20 osób młodszych) do świadczenia nieformalnych usług opiekuńczych osobom zależnym.

b) Wzrost wiedzy opiekunów osób starszych

c) Pomoc osobom starszym i zależnym w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania.

d) Podniesienie umiejętności radzenia sobie z przeciążeniem psychicznym, sytuacyjnym w procesie świadczenia usług opiekuńczych nieformalnych przez 50 osób

e) Stworzenie przestrzeni do działań wolontariackich i samopomocowych, a także zaktywizowanie uczestników do udziału w projekcie w charakterze wolontariuszy w Telefonie Zaufania.

f) Tworzenie warunków do aktywizacji społecznej i integracji uczestników

5. W ramach projektu powołanych zostanie 1-2 wolontariuszy (w telefonie zaufania i hospicjum domowym), którzy sprawować będą opiekę nad prawidłowością wykonywania pracy wolontariusza w ramach przydzielonych zadań.

6. Każdy z uczestników będzie zobowiązany uczestniczyć w cyklu szkoleniowym. W ramach szkoleń podniosą swoje kompetencje w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych oraz społeczno-aktywizujących na rzecz innych



seniorów, którzy nie wychodzą z domu, są osamotnieni i odizolowani od społeczności lokalnej.

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020.

8. Organizator zapewnia sale szkoleniową, materiały szkoleniowe i do szkoleń oraz poczęstunek w czasie szkoleń i czasie wykonywania dyżurów w telefonie zaufania.

9. Realizacja spotkań, szkoleń i pracy wolontariuszy w ramach projektu będzie realizowana w okresie od III. 2019r. do XII 2019r.

10. W ramach projektu zaplanowano:

a. Szkolenia:

Szkolenia będą odbywać się w 4 blokach szkoleniowych, każdy po 4 godziny w formie wykładów lub pokazów z zakresu pedagogiki pracy z osobami starszymi, psychologii w pracy z osobami starszymi, rehabilitacji, wykorzystania informatyki w opiece nad osobami starszymi. Szkolenia dotyczyć będą: nowoczesnych technik pielęgnacji, rehabilitacji, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, zdrowego żywienia w wieku senioralnym, zastosowania informatyki w opiece, dostosowania funkcjonalnego domu podopiecznego, zajęcia integracyjne, zajęcia psychospołeczno-zawodowe, pedagogiczne. Celem zajęć będzie kształtowanie odporności na trudności, przeciążenia w zawodzie opiekuna, umiejętności reagowania na zmiany, elastyczności stosowanych technik pracy opiekuńczej, otwartości na uczenie się nowych rzeczy, świadomości własnych zasobów zawodowych i umiejętności rozłożenia zadań pracy adekwatnie do wymagań sytuacji opiekuńczej oraz własnego potencjału psychicznego i fizycznego w danym momencie, praca z własnymi rezerwami.

Ponadto działania ukierunkowane będą na promocję zdrowego i aktywnego starzenia się oraz zmianę stylu życia w celu ograniczenia skutków chorób przewlekłych; profilaktykę niesamodzielnosci osób starszych poprzez poszerzenie zakresu samoopieki i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu oraz zachęcanie



do korzystania ze sprzętu wspomagającego i nowoczesnych technologii; porady w zakresie zapobiegania skutkom długotrwałego unieruchomienia oraz opieki nad podopiecznym z demencją; motywowanie do aktywności opiekuńczej; trening pielęgnacyjny, w szczególności w zakresie mobilności i higieny ciała; ćwiczenie z beneficjentem umiejętności użycia sprzętu wspomagającego opiekę oraz produktów medycznych i środków higienicznych, ze wskazaniem jak można poszerzyć zakres samodzielności osoby; instruowanie w zakresie prawidłowego używania sprzętu wspomagającego we współpracy z fizjoterapeutą; dobór i dopasowanie sprzętu do indywidualnych potrzeb beneficjenta ostatecznego; rozpoznanie deficytów funkcjonalnych i zalecenia do samodzielnych ćwiczeń ukierunkowanych na zwiększenie siły mięśni, zakresu ruchomości w stawach, zapobieganie przykurczom, poprawa równowagi i lokomocji (także z użyciem sprzętu wspomagającego poruszanie się).

W ramach zajęć z psychologiem uczestnicy projektu zdobędą wiedzę jak radzić sobie w sytuacjach stresowych podczas kontaktów z osobami starszymi. Dowiedzą się jakich tematów nie poruszać, które z nich mogą potencjalnie wyzwolić negatywne emocje, jak rozładowywać negatywne emocje u osób starszych. Zadaniem psychologa będzie wydobycie podczas zajęć predyspozycji uczestników, które później zostaną wykorzystane w trakcie świadczenia usług wolontariackich.

b. opieka nad seniorami w domach i dyżury w telefonie zaufania

W ramach naszego działania będą świadczone usługi opiekuńcze na osobami starszymi w ich domach.

Praca wolontariuszy projektu przy Telefonie Zaufania: – 14 h/tydzień* 4 tyg. * 10 m-cy

Praca wolontariuszy projektu do świadczeń usług opiekuńczych– 14h/m-c *10 m-cy

c. Wyjazdy szkoleniowo - integracyjne dla wolontariuszy projektu. Zostaną zorganizowane trzy wyjazdy w których wezmą udział wolontariusze biorący udział w projekcie.

11. Uczestnikiem Projektu może być osoba:

a) zamieszkała na terenie powiatu: radomskiego



b) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w siedzibie organizatora, wyśle go za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej,
c) zobowiąże się zrealizować nieodpłatnie działania w ramach realizacji zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 pt. Senior pomocny seniorowi w potrzebie.

13. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej www.radom.caritas.pl, i są dostępne w siedzibie Organizatora Radomiu ul. Kościelna 5.

II. REKRUTACJA:

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które ukończyły 60 lat oraz osoby młodsze w liczbie określonej w ramach realizacji projektu.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się w sposób ciągły.
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans, w tym równości płci.
5. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 01 marca 2019 r. Termin składania dokumentów upływa dnia 15 kwietnia 2019r. Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej organizatora.
6. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.



5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w siedzibie Caritas Diecezji Radomskiej ul. Kościelna 5, 26-604 Radom, pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej.
6. Koordynator projektu przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych w pkt. I.12 oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą Koordynator projektu, Księgowa. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.
9. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w projekcie
 - b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
 - c) otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
2. KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez

pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności.

c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,

d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu

e) wypełniania przedkładanych przez organizatora list realizacji zajęć (ewidencji czasu pracy wolontariusza) w Telefonie Zaufania i hospicjum domowym (podpis, data i liczba godzin przepracowanych na rzecz zadania).

IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna

3. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy zakwalifikowanej, jako wolny słuchacz.

W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu



kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu (Caritas Diecezji Radomskiej ul. Kościelna 5, 26-604 Radom)
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy

będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdził

Radom dnia 01.03.2019

koordynator projektu